

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2019 de 2025	
Nombre completo del contratista: Yessenia Dueñas Salazar	
Documento de identificación: 1.151.944.151 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de la estrategia de prevención de violencias basadas en género en Santiago de Cali" BP26005428	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VENTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.028.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 24.028.000	\$ 6.007.000	\$ 0	\$ 18.021.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075637167 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 14-septiembre-2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1075637167, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en los procesos que promuevan los derechos humanos de las mujeres y el enfoque de género, asegurando su integración en todas las actividades desarrolladas.
 - a. Participó en oferta de servicios en la Ciclo Vida. (Anexo 1.1 - Cuota 1).
 - b. Participó en oferta de servicios en prevención de violencias basadas en género en el CAM para funcionarios, funcionarias y contratistas. (Anexo 1.2 - Cuota 1).
2. Brindar apoyo informativo sobre los proyectos de la Subsecretaría de Equidad de Género, facilitando la evaluación, ajuste y mejora continua de las metodologías y acciones dirigidas a diversos grupos poblacionales.
 - a. Realizó ajuste técnico para organizar requerimientos de proyecto fondo mixto de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 2.1 – Cuota 1).
3. Contribuir en la elaboración y seguimiento del plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de monitoreo y control para asegurar el cumplimiento de los objetivos.
 - a. Realizó reporte mensual de avances en la implementación de acciones y gestión del equipo de prevención de violencias de género respecto al Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 3.1- Cuota 1).
4. Participar en el desarrollo de procesos informativos y formativos en entornos comunitarios y sociales, enfocados en la prevención de la violencia de género a través de la sensibilización, identificación y desnaturalización de la violencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- a. Asistió a mesa técnica para proceso contractual diplomados y escuelas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 4.1 - Cuota 1).
 - b. Apoyó jornada pedagógica en masculinidades equitativas y no violentas a enlacez de empresas que participan en Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. (Anexo 4.2 – Cuota 1).
5. Colaborar en la realización de encuentros con actores clave en la prevención de la violencia, promoviendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de alianzas estratégicas en áreas urbanas y rurales de Santiago de Cali.
 - a. Apoyó en la modificación de documentos técnicos para proceso de contratación del proyecto logístico. (Anexo 5.1 – Cuota 1).
6. Desarrollar y gestionar espacios de formación tipo escuela comunitaria dirigidos a mujeres, fomentando su participación en la prevención de la violencia de género, integrando la perspectiva de género y las metodologías del Equipo de Prevención de la Subsecretaría.
 - a. Apoyó en la gestión de documentos requeridos para proceso contractual de proyecto implementar un plan integral de acción y prevención de la violencia basada en género (vbg) y promoción de los derechos de la mujer y familia indígena de acuerdo a las diferentes cosmovisiones de los cabildos y resguardos indígenas. (Anexo 6.1 - Cuota 1).
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - a. Realizó entrega de forma física de carpeta con los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro al equipo de Unidad de Apoyo a la gestión de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 7.1 – Cuota 1).
8. Participar activamente en sesiones de seguimiento y evaluación, comités de coordinación y otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, apoyando la identificación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

acciones correctivas y preventivas, y contribuyendo desde una perspectiva de género y un enfoque de masculinidades no violentas y equitativas.

- Realizó revisión técnica de oferentes presentados para contrato de Diplomados y Escuela de Masculinidades No Violentas y Equitativas. (anexo 8.1 – Cuota 1).
- Consolidó matriz de avance desde la línea de trabajo de Prevención de Violencias Basadas en Género de la Subsecretaría de ejecución del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo Municipal. (Anexo 8.2 – Cuota 1).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

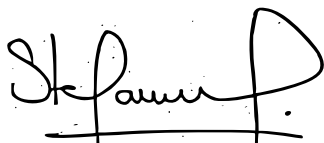
Observaciones al informe técnico:

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive
(<https://drive.google.com/drive/folders/1wuxwtTjZ4HyYdfh2zAhYaprdpZr7hwCr>)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 08 de Octubre de 2025